

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7, 8 NĂM 2026

A. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện các công việc theo Quy định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn và thực hiện Đề án số 09-ĐA/TU, ngày 29/4/2026 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về xây dựng Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa đạt chuẩn giai đoạn 2025-2030.
2. Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo Kế hoạch số 31-KH/TU, ngày 16/01/2026 của Tỉnh ủy Khánh Hòa.
3. Tiếp tục thực hiện các công việc theo Kế hoạch số 189A-KH/TCT, ngày 09/01/2026 của Trường về Kế hoạch công tác năm 2026.
4. Tiếp tục thực hiện các công việc theo Quyết định số 236-QĐ/TCT, ngày 25/02/2026 của Trường về việc phân công thực hiện các nhiệm vụ đột phá, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.
5. Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm đo lường kết quả, hiệu quả công việc (KPI) và sử dụng hệ thống E-Office cho đội ngũ viên chức Trường.
6. Thực hiện các công việc chuyên môn theo kế hoạch năm 2026.

B. CÔNG VIỆC CỤ THỂ

I. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Công tác mở lớp, giảng dạy và học tập

Tháng 7 (03 lớp)			
TT	Lớp	Thời gian	Môn học
CƠ SỞ CHÍNH			
1	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.185 (Ngành Công an)	01 - 30	- 05: Học MTTQ - 27: thi - 28: Học KNLĐQL
2	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.187	01 - 06	- Học: XDĐ
3	Bồi dưỡng phương pháp nghiên cứu, giảng dạy LLCT	27 - 31	Viên chức Trường Chính trị, các Trung tâm chính trị, cán bộ làm công tác tuyên giáo của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy
Tháng 8 (17 lớp)			
TT	Lớp	Thời gian	Môn học
CƠ SỞ CHÍNH			
1	Trung cấp lý luận chính trị, hệ tập trung K.41	04 - 31	- 04: Khai giảng - 05: Học CNDVBC&LS - 20: Học KTCT
2	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.184	21	- Bế giảng
3	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.185 (Ngành Công an)	01 - 30	- Học KNLĐQL

4	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.186	04 - 31	- 04: Thi XDD, KTBT - 05: Học KNLDQL; - 24: Học TT&KN
5	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.187	04 - 25	- 04: Thi KNLDQL, XDD - 05: Học MTTQ; - 14: Học NNPL
6	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.188	05 - 31	- 05: Thi LSD - 06: Học ĐLCS - 27: Đi NCTT
7	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.189	05/8 - 07/9	- 05: Thi CNXHKH, KTCT - 06: Học TTHCM - 18: Học ĐLCS
8	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.190	10/8 - 04/9	- 10: Thi CNDVBC&LS, KTCT - 11: Học CNXHKH - 24: Học TT HCM
9	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác mặt trận (Lớp 2)	10 - 14	CB,CC,VC phụ trách công tác mặt trận cấp tỉnh, cấp xã, phường
10	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Hội Phụ nữ	17 - 21	CB,CC,VC Hội Phụ nữ cấp tỉnh, cấp xã, phường
11	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đội (Lớp 1)	24 - 28	Giáo viên làm tổng phụ trách Đội các Trường Tiểu học, THCS trên địa bàn tỉnh
CƠ SỞ II			
12	Trung cấp lý luận chính trị, hệ tập trung K.42	17 - 31	- 17: Khai giảng - 18: Học CNDVBC&LS
13	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.81	1- 2 29	- Thi tốt nghiệp - Bế giảng
14	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.82	28	Bế giảng
15	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.191	04 - 27	- 04: Thi CNDVBC&LS, TTHCM - 05: Học KTCT - 17: Học CNXHKH

16	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác mặt trận (Lớp 1)	03 - 07	CB,CC,VC phụ trách công tác mặt trận cấp tỉnh, cấp xã, phường
17	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đội (Lớp 2)	28 - 29	Giáo viên làm tổng phụ trách Đội các Trường Tiểu học, THCS trên địa bàn tỉnh

2. Công tác nghiên cứu khoa học; nghiên cứu thực tế

- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp tỉnh.
- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường lần II.
- Tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường.
- Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Trường với Ban cán sự các lớp.
- Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường theo kế hoạch.
- Thực hiện Kế hoạch viết và xuất bản thông tin lý luận thực tiễn số 24.
- Thực hiện Kế hoạch biên soạn và xuất bản tập sách "Khánh Hòa khát vọng phát triển".
- Xuất bản Học phần "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa".
- Tiếp tục theo dõi, tổng hợp các bài thu hoạch nghiên cứu thực tế của giảng viên.

II. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, THÔNG TIN, TƯ LIỆU

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học cấp tỉnh và hội thảo khoa học cấp Trường lần II; dự thảo Kế hoạch tổ chức Hội thao khối thi đua năm 2026
- Theo dõi, đôn đốc cá nhân, tập thể thực hiện các nhiệm vụ đột phá, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 đúng theo tiến độ.
- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.
- Thực hiện công tác đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý Quý III/2026.
- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

III. CÁC KHOA

- Thực hiện công tác soạn giáo án theo mô hình đồng giảng; giảng bài, chấm bài các lớp theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học, nghiên cứu thực tế; thao giảng, dự giờ năm 2026 (gửi kết quả thao giảng về Phòng QLĐT, BD&NCKH).
- Chủ nhiệm các lớp theo phân công.

- Duy trì và thực hiện nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy chế.
- Gửi báo cáo, kiến nghị, đề xuất sau khi đi nghiên cứu thực tế về phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và NCKH.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Lưu Trường Chính trị.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hiền